



**A Dabasi Napsugár Katolikus
Óvoda
munkaterve
a
2026/2027. nevelési évre**

OM azonosító: 203558

Dabas, 2026.09.01


.....
igazgató

Tartalom

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
2. Mottó	4
3. A nevelési év rendje.....	4
4. A működés rendje	4
5. Feladatok az év elején és folyamatosan.....	5
5.1. A nevelés-fejlesztés tervezése	6
5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés	7
6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	14
6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése	14
6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére.....	14
6.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái	15
7.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái	15
7.2. Információs megbeszélések	15
8. Egyéb feladatok, programok.....	16
8.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral	16
8.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai	16
8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok	16
8.4. Kiállítás szervezése és frissítése a templomban	16
9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények	17
10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel	18
11. Az igazgató ellenőrző tevékenysége	19

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, címe, OM azonosító: Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda 2371 Dabas, Szent János út 277. OM:203558	Az óvoda munkatervét a nevelőtestület elfogadásával készítette az intézmény igazgatója. Dátum: 2026.09.01. Vezetői aláírás ...<i>Preseenti</i>... 
Legitimációs eljárás	
A Szülői Közösség az intézmény munkatervével kapcsolatos, a hatályos jogszabályokban meghatározott véleményezési jogát gyakorolta: <u>elfogadta</u>	<i>[Signature]</i>..... aláírás
A dokumentum jellege: részben nyilvános. Kizárólag csak a szülőket is érintő programok időpontjai nyilvánosak.	
Érvényessége: 2026. szeptember 01. – 2027. augusztus 31.	

2. Mottó

„Szeretetben gyökerezve, hitben növekedve, örömmel kibontakozva.”

3. A nevelési év rendje

A nevelési év:	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.
Óvodai beiratkozás:	Nevelési év április 20 -május 20. közötti időszakában, a fenntartó részére bejelentett és helyben szokásos módon közzétett időpontban.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2027.07.26. Az óvoda nyitása: 2027.09.01
Az óvoda nyári zárásáról a szülők február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. <i>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.</i>	

4. A működés rendje

Az óvoda öt napos munkarenddel üzemel, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig részben óvodapedagógus foglalkozik. Összevont időben, dajka és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyerekekkel.	
Nyitvatartás:	6.30 – 16.30 (Az átfedési idő minimum 2 óra. Az ezen felüli időben pedagógiai asszisztenssel, óvodapedagógussal valósul meg) Csoportösszevonás: reggeli időben: 6.30 – 7.30 délutáni időben: 16.00 – 16.30
Nyári munkarend (az előzetesen felmért szülői igények alapján összevont csoportban is megvalósulhat)	2027.06.21-től 2027.07.23-ig
Nyári zárás	2027.07.26-től 2027.08.31-ig Nyitás: 2027.09.01.

Nevelés nélküli munkanapok Együttműködési megállapodás értelmében óvodai nevelés biztosítása az Apró Tanítványok Református Óvodában	Őszi –2026.09.30. Óvoda 50 éves Jubileumi ünnepe: 2026.10.22.
	Téli – 2027.02.05.
	Nyári - 2027.06.25. -2027.08.31.

5. Feladatok az év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől	Mrázné P. Szabina	2026.08.24- 2026.09.04.	
Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, munkaterv ismertetése	igazgató	2026.08.28.	
Új gyermekek, csoportok, pedagógusok felvétele az oviKréta rendszerbe	Igazgató, Mrázné P.Szabina	2026.08.26- 2026.09.04.	
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Szabados Anna	2026.09.02- 2026.09.30.	
Teremtésvédelmi és Hitéleti Munkaközösség valamint a Szlovák Nemzetiségi Munkaközösség vezetők, tagok megválasztása.	Presenszki Beáta	2026.09.01- 2026.09.15	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Presenszki Beáta	2026.09.30	
Szülői értekezlet szervezése	Presenszki Beáta	2026.09.15	
Ünnepélyek, rendezvények szervezése	Presenszki Beáta	folyamatosan	
Óvodapedagógus által iskolaérettségi vizsgálat indítása a pedagógiai szakszolgálatnál indokolt esetben	Szabados Anna	2026.10.01- 2026.12.01.	
Óvodai beiratkozás szervezése	Presenszki Beáta	2027.04.20-	
Nyári szabadságolási terv elkészítése	Szabados Anna	2027.05.31-	

5.1. A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
Határidő	2026.szept. 11-ig
Feladat	Beszoktatási, ill. visszaszoktatási terv készítése
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Gyermek fejlődésének nyomon követése
Határidő/k	október-január, január-május
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Feladat	Egymásra épülő nevelési terv készítése fél évente
Felelős	Csoportos Óvodapedagógusok
Határidő	2026.10.15.
Közös nyári nevelési terv készítése	
Feladat	A június 1. – augusztus 31-ig terjedő időszak megtervezése, megszervezése
Határidő	2027. május 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	• A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben • Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása • Együttműködések, nemzetközi kapcsolatok kiaknázása, felkutatása • Pályázati lehetőségek felkutatása
A nevelési-fejlesztési tervek készítésénél	• A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe • Tudatos tervezés az OviKréta rendszerben • Hitéleti nevelés erősítése a mindennapi nevelésben • Teremtésvédelmi programok fokozott megjelenése a tervezésben
A tanulási folyamat tervezésekor	• A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. • Tevékenységközpontú, hagyományörző programok rendszeres tervezése • Szlovák Nemzetiségi dalok, mondókák, mesék felkutatásával, IKT segítségével gazdagodjon a nemzetiségi nevelés

Ovikréta alkalmazása	• A nevelési év dokumentumait, az óvodapedagógusok a rendszer folyamatos, naprakész használatával rögzítik. • Az adminisztrációs rendszer folyamatos vezetése
----------------------	--

5.2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermek személyes és szociális készségei, képességei megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	• Anamnézis felvétele • A gyermekekkel közösen végzett megfigyelések, összehasonlító mérések (pl. testsúly, -magasság.)
Szabad játék	• Derűs, alkotó légkör biztosításával a szabad döntés és a kreativitás biztosítása • Csak annyi szabály bevezetése, amely segíti a nyugodt, oldott légkör fenntartását • Megfelelő játékidő biztosítása • A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták s azok tartalmának, minőségének folyamatos gazdagítása a gyermekek egyéni igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével
Tevékenységekbe ágyazott tanulási folyamatok	• Tevékenységközpontú tanulási eljárások alkalmazása, a gyermekek ismereteinek, készségeinek és attitűdjének megfigyelése a tanulási tevékenységek során • A játékoság, felfedeztetés, vizsgálódás, kísérletezés, ráébredés lehetőségének biztosítása • Az intézményi célkitűzést figyelembe véve, környezettudatos, élményszerű tevékenységek szervezése
Vallásos és erkölcsi nevelés	• Vallásos élményekkel gazdagítjuk a gyermekek mindennapjait, ami megjelenik a lelki beszélgetések során, étkezés előtti és utáni imákban, más közös imaalkalmakban és bármilyen tevékenység során, ahol rácsodálkozhatunk az Isten által teremtet világ szépségeire. Alapvető erkölcsi normák, szabályok beépítésével a gyermekek magatartásának, viselkedés kultúrájának alakítása, fejlesztése • A személyes percek módszerének alkalmazása a reggeli érkezéskor

	• Munkatársak lelki életének- valamint képzettségének további gazdagítására törekvés: konferencia-továbbképzés, lelki napok, lelki olvasmányok biztosítása
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• A pedagógiai programban meghatározott jeles és kiemelt napok megszervezése, a hagyományörző programok során a gyermekek tevékenykedtetése. • Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett hagyományörző programokon való részvétel, fellépés óvodásainkkal és a családokkal.

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Gondozási területek, az egészséges életmód alapozása	Személyre szabott gondozás: Az anamnézis adatai alapján az egyéni szükségletekhez (pl. allergiák, ételintolerancia, mozgásigény) igazodó napi rutin kialakítása. • Önkiszolgálás és autonómia: A tiszta, rendezett környezet megteremtésével az önállóság, a higiénés szokások és az egészséges életmód belső igénnyé formálása. • Sikerélmény biztosítása: A testi fejlettség (súly-, magasságmérés) közös, játékos nyomon követésével a pozitív testkép és az önismeret erősítése. • Differenciált fejlesztés: A lassabban érő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek segítése egyéni tempójuk elfogadásával, pozitív megerősítéssel és tapintatos fizikai támogatással.
Szabad játék	• Inkluzív, derűs légkör: Olyan biztonságos szociális közeg megteremtése, ahol a szabad döntés, a spontán kreativitás és az önkifejezés minden gyermek számára biztosított. • Minimális, tiszta szabályrendszer: Csak a legszükségesebb korlátok bevezetése, ami védi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek érzelmi biztonságát, megelőzi a konfliktusokat és segíti az együttműködést. • Szociális integráció: Nyugodt, rugalmas játékidő biztosítása, amely lehetőséget ad a társas kapcsolatok építésére, az empátia gyakorlására és a konfliktuskezelési minták elsajátítására. • Egyéni igényekhez igazodó játéktartalom: A 3–7 éves

	korosztály játékfajtáinak gazdagítása eszközökkel és pedagógus-jelenléttel, támogatva a magányos játékból a kooperatív játékba való átlépést (különösen a szociális nehézségekkel küzdő gyermekeknél).
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• Cselekvéses tapasztalatszerzés: Tevékenységközpontú, élményszerű tanulási helyzetek teremtése, ahol a gyermekek együttműködési készsége és kudarctűrése természetes módon fejlődik. • Érzelmi biztonság a megismerésben: A játékoság, a felfedeztetés, a kísérletezés és a közös vizsgálódás során a hibázás lehetőségének elfogadása, az önbizalom erősítése. • Környezettudatos attitűd formálása: A fenntarthatóságra nevelés során a közös felelősségvállalás, a segítőkészség és az élővilág iránti empátia kialakítása. • Személyre szabott tanulási utak: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél az egyéni képességszinthez igazodó feladatadás (tehetséggondozás vagy felzárkóztatás), biztosítva a tanulási motiváció fenntartását.
Vallásos és erkölcsi nevelés	Érzelmi intelligencia és empátia: A teremtett világ szépségeire való rácsodálkozás, a napi imák (étkezések előtt/után) és a lelki beszélgetések által az egymás iránti tisztelet, az elfogadás és a hála belsővé válása. • Viselkedéskultúra és morális alapok: Az alapvető erkölcsi normák és szabályok beépítése a mindennapokba, a másság elfogadása, a tolerancia és a békés egymás mellett élés gyakorlása. • Bizalom és egyéni figyelem: A „személyes percek” alkalmazása a reggeli érkezéskor, amely kiemelten segíti a nehezebben szocializálódó, szorongó vagy hátrányos helyzetű gyermekek zökkenőmentes beilleszkedését. • Hiteles pedagógusi minta: A munkatársak folyamatos lelki és szakmai fejlődése (képzések, lelki napok) által közvetített szeretet- és elfogadás-központú nevelési attitűd.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• Közösségi összetartozás élménye: A pedagógiai program kiemelt ünnepeinek és jeles napjainak közös megélése, amely erősíti az óvodai közösséghez való tartozás tudatát és a szociális kompetenciákat. • Aktív, inkluzív részvétel: A hagyományőrző programok során minden gyermek – saját képességeihez mérten – tevékeny szerepet kap, ami növeli az önértékelést és a hatékonyság érzését. • Identitás és interkulturális nevelés: A Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat programjaiba, fellépéseibe való bekapcsolódás, amely fejleszti a nemzetiségi identitást, a kulturális nyitottságot és a családokkal való partneri kapcsolatot. • Sikerélmény a kiemelt figyelmet igénylőknek: Az ünnepek egyénre szabott szerepkörei lehetőséget adnak a tehetséges gyermekek kibontakozására, míg a BTMN/SNI

	gyermeknek feszültségmentes, támogató bemutatkozási lehetőséget biztosítanak.
--	---

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Kézműves tevékenység	- A gyermekek egyéni képességeinek megfigyelése, a fejlődés ütemének és minőségének nyomon követése - A tehetségigéretnek munkáit rajzpályázatokra való küldéssel támogatjuk, csoporton belüli egyéni fejlesztéssel segítjük	Gyermekek, szülők, pedagógusok
Néptánc	Célunk, hogy a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést felkeltse és elmélyítse a gyermekekben. Játékos ismerkedés a magyar néptánc alapmotívumaival nevelési időn kívül.	Gyermekek, néptáncoktató, pedagógusok, szülők
Sport	- A tehetségigéretnek támogatása a csoporton belül és egyéni fejlesztéssel Ovifoci szakkör biztosítása intézményi szinten-BOZSIK program Zenés mozgásos torna foglalkozások lehetőségének biztosítása az intézményben nevelési időn kívül. Szivacs kézilabda foglalkozás biztosítása az intézményben belül. - Néptánc foglalkozás nevelési időn kívül	Gyermekek, szülők, pedagógusok

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Vizsgálat/felülvizsgálat figyelemmel kísérése	A megfigyelések alapján az eltérő fejlődési ütemet mutató gyermekek esetében egyeztetés a gyógypedagógussal és a szülőkkel • A szakértői vélemény iránti kérelem összeállítása, a szülőkkel történő elfogadtatása • A pedagógiai szakszolgálathoz a kérelem eljuttatása, a felülvizsgálat időpontjának figyelemmel kísérése, kontrollvizsgálat kérése	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Együttműködés a segítő szakemberrel	• A gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal történő konzultáció segítségével a fejlesztési terv elkészítése és a fejlesztési kompetenciák meghatározása	Óvodapedagógus Gyógypedagógus Logopédus
Egyéni fejlesztési terv készítése	• A szakértői bizottság által megállapított területek megnevezésével egyéni fejlesztési terv készítése - az Ovikréta felületen folyamatos vezetése	Óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	• A BTMN-es gyermekek képességeinek, készségeinek megfigyelése • Gyógypedagógussal történő konzultáció, valamint a szakértői vélemény alapján az egyéni fejlesztési terv elkészítése fél évente vagy szükség esetén • Ovikréta felületen folyamatos vezetése	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Személyes bánásmód megvalósulása	• A szakértői vélemény alapján a fejlesztéssel kapcsolatos pedagógusi és gyógypedagógusi feladatok meghatározása, a fejlesztés beépítése a nevelőmunkába	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Helyi kedvezmények lehetőségeinek felkutatása	- A gyermekek szociális háttérének megismerése a szülőkkel történő kapcsolattartás során és a gyermeki játék, viselkedés megfigyelésével, a jelzőrendszer tagjainak véleménye alapján - Szakmaközi egyeztető fórumon való részvétel a kistérségi óvodák között - Az óvodán belüli és az intézmények közötti gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése - Szükség esetén kapcsolatfelvétel a jelzőrendszer-hálózat tagjaival	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A beilleszkedés segítése	- Az étkezési kedvezmény lehetőségének vizsgálata - A plébános atya segítségével a lelki támasz megteremtése - A Karitászmegkeresése a természetbeni támogatás érdekében	Szülők, plébános atya, óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodavezető

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Gyermeki alkotások összegyűjtése	A gyermeki alkotások dossziéba helyezése jellel, dátummal	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Személyiségfejlődési napló vezetése	A fejlődés folyamatosan történő nyomon követése, a szülők rendszeres tájékoztatása, a fejlődésnapló fel évente történő kitöltése az ovikréta felületen.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	Szükség esetén szakértői vélemény iránti kérelem kezdeményezése a pedagógiai szakszolgálatnál	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Egészséges életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Tisztálkodás	A gyermekek tisztaságigényének kialakítása, az egyéni igények kielégítése, kislétszámú tevékenységszervezés, a folyamatos napirend biztosítása, az önállóság	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

	kialakítása, folyamatábrák alkalmazása	
Öltözködés	A szokásrendszer kimunkálása, az önállóság kialakítása, kislétszámú tevékenységszervezés, a folyamatos napirend biztosítása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	A táplálkozási szokások felmérése, az étkezési szokások kialakítása vizuális jelek, folyamatábrák alkalmazásával, imádságok tanítása és gyakorlása. Egészséges étkezési szokásokkal való ismerkedtetés	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	A szabad mozgás biztosítása, prevenciók fejlesztő tornák beépítése a pedagógiai gyakorlatba, mindennapos irányított mozgás biztosítása.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Érzelmi-akarati élet	Családias, meghitt légkör kialakítása, a befogadás átgondolt tervezése és gyermekközpontú megvalósítása	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa

Környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	A használt, de még újrahasznosítható papír szelektív gyűjtése, használt elem gyűjtés folytatása, a szerves hulladék gyűjtése: komposztálás. Suli-zsák program keretében ruha gyűjtés. Használt étolaj gyűjtés.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Takarékos energiahasználatra nevelés	A környezettudatos magatartás csírájának elültetése a nevelőmunka során: víztakarékosságra nevelés Mimó és Csipek kalandjain keresztül, játékosan.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Ismerkedés a teremtett világ, az épített környezet óvásának, védelmének lehetőségeivel	A nevelőmunka során: a kert folyamatos gondozása, ültetés-veteményezés, a fiatal fák- virágok, fűszernövények védelme. A lehulló falevelek összegyűjtésében való közreműködés: gereblyezés, sepregetés, öntözés. A város tájházának, templomának megismertetése, kirándulások által.	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Ismerkedés a Madárbarát Kert Programmal	A Teremtésvédelemhez kapcsolódva a Madarak megfigyelése, előfordulásuk, biológiai sokféleségükkel való ismerkedés. Etetésük, itatásuk, szaporodásuk fontosságának	Óvodapedagógusok Gyermekek

	megismertetése a gyerekekkel, madaras bemutató által.	
--	--	--

6. Ellenőrzési-értékelési feladatok, a gyermekek fejlődésének nyomon követése

6.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum előkészítése, • a gyermekek megfigyelésének elindítása • Ovikréta felületen folyamatos vezetése
Határidő	2026.09.01- 2026.10.15. 2027.01.05- 2027.02.01.
Feladat	- írásbeli visszajelzés vagy igény esetén szóbeli visszajelzés a szülők részére, a gyermek fejlődéséről - A gyermek által készített alkotások elemzése, fejlesztési feladatok megfogalmazása
Határidő	2027.01.10., 2027.06.10.
Fél éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport fél éves értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére.
Határidő	Az intézmény által kialakított rend szerint, fogadó óra keretein belül
Éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermek és a csoport év végi értékelésének elkészítése Tájékoztató a családok részére • a pedagógiai programban meghatározott teendők, tevékenységek csoportszintű eredményeinek összesítése
Határidő	Az intézmény által kialakított rend szerint évente kétszer
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

6.2. Nyílt napok az óvodába járó gyermekek szülei részére

Sorszám	Időpont	Csoport
1.	2026.12.11. Adventi forgatag	Ibolya, Margaréta, Tulipán, Hóvirág
2.	2026.12.15-16. Betlehemezés	Ibolya
4.	2027.04.19. Óvodai nyitott nap	Beiratkozó gyermekeknek és szüleiknek
5.	2027.05.28. Ballagás	Ibolya

6.3. Az óvodapedagógusok fogadóórái

ssz.	Tervezett időpont	Csoport
1	2027.02.15-19	Hóvirág
2	2027.02.15-19	Margaréta
3	2027.02.15-19.	Tulipán
4	2027.02.15-19	Ibolya

7.1. Munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

sorsz.	Időpont	Nevelés nélküli munkanap Munkatársi ért. tervezett témája	Felelős
1.	2026.09.07.	Munkatársi ért	Presenszki Beáta
2.	2026.09.30.	Nevelés Nélküli Munkanap	Presenszki Beáta
3.	2026.10.22.	Nevelés Nélküli Munkanap/ Ünnepség, Szlovák hét	Presenszki Beáta
4.	2026.11.09.	Munkatársi ért./ Ovikréta	Presenszki Beáta
5.	2026.12.03.	Munkatársi ért./ Lelki nap	Presenszki Beáta
6.	2027.02.05.	Nevelés nélküli nap	Presenszki Beáta
7.	2027.02.15.	Munkatársi ért.	Presenszki Beáta
8.	2027.03.08.	Munkatársi ért./Aktuális programok	Presenszki Beáta
9.	2027.04. 16.	Lelki feltöltődés, közös kirándulás	Kecskés Ágnes
10.	2027.05.10.	Munkatársi értekeztet	Presenszki Beáta
11.	2027.06.25.	Nevelés nélküli nap Záró alkalmazotti értekeztet	Presenszki Beáta

7.2. Információs megbeszélések

Óvodapedagógusok	Információs megbeszélések óvodapedagógusok részére, a munkarend alapján.
Téma:	Aktuális programok, szervezési feladatok megbeszélése a megfelelő információ áramlás miatt. Ovikréta aktuális feladatai.
Időpont	munkarendben megjelölt nap
Dajkák	Információs megbeszélések a dajkák részére, a munkarend alapján.
Téma:	Aktuális programok, szervezési feladatok megbeszélése a megfelelő információ áramlás miatt
Időpont:	munkarendben megjelölt nap
Szülők	Gyermekevédelmi tájékoztató
Téma:	Tájékoztató Gyermekevédelmi protokollról, jelzőrendszer fontosságáról
Időpont:	2026.09.07.

8. Egyéb feladatok, programok

8.1. Teológiai beszélgetések várható időpontjai a helyi plébános atyával/káplán úrral

1.	Szeptember: Találkozás plébános atyával, az óvoda lelki vezetőjével, Veni Sancte
2.	December: Lelki beszélgetés szervezése, a dolgozók részére
3.	Március: Lelki nap, zárándoklat lelki vezetőnkkel
4.	Május: Anyák köszöntése M.Csaba atyával a templomban

8.2. Szentmiselátogatások, óvodás liturgia (...) várható időpontjai

Időpont	Esemény
2026.szeptember 11.	Veni Sancte
2027.április 16.	Ovis Zárándoklat, Lelki nap
2027.május 08.	Anyák köszöntése
2027.06.04.	Te Deum

8.3. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

ssz.	Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
1.	2026.10.22.	Óvoda 50 éves jubileumi ünnepsége	Presenszki Beáta
2.	2027.04.19.	Óvodai Nyitott Nap a beiratkozó szülők, gyerekek részére	Presenszki Beáta Szabados Anna

8.4. Kiállítás szervezése és frissítése a templomban

1	2026.szeptember	Veni Sancte
2	2027.május	Édesanyák napja, a Szűzanya köszöntése
3	2027.június	Te Deum

9. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

A program időpontja	A program megnevezése	Résztevők
2026. 09. 11. 9.00h	Ovis mise/ Veni Sancte Felsődabasi Templomban	Családok részvételével
2026. 09. 15. 17.00h	Szülői értekezlet	Szülők részvételével
2026. 09. 26.	Szüreti felvonulás/ Sári Szlovák Önkormányzat szervezésében	Szülők részvételével
2026. 09. 21. 16.30h	SZMK értekezlet, elnök választás	SZMK tagok
2026. 09. 30.	Nevelés Nélküli nap	
2026. 10. 13. 9.00h	Bábelőadás-állatok világnapja	Óvodai csoportok
2026. 10. 12-22	Szlovák Nemzetiségi hét	
2026. 10. 22	Nevelés Nélküli nap Óvoda 50 éves jubileumi ünnepe	
2026. 10. 23-11.01-ig	Iskolai őszi szünet	
2026. 11. 11.	Szent Márton ünnepe	Zártkörű óvodai rend
2026. 11. 16.	Bábelőadás-Gézengúzok koncert	
2026. 11. 19.	Szent Erzsébet ünnepe	Zártkörű óvodai rend
2026. 12. 03.	Lelki nap	Szülők részvételével
2026. 12. 04.	Szent Miklós ünnepe	Szülők részvételével
2026. 12. 11. 15.30h	Adventi forgatag	Zártkörű óvodai rend.
2026. 12. 10.	Bábelőadás	Óvodai csoportok
2026. 12. 11.	Luca nap	Zártkörű óvodai rend
2026. 12. 15-16.	Karácsonyi Betlehemezés	Szülők részvételével
2026.12.19-2027.01.03-ig	Iskolai téli szünet	
2026. 01. 18. 9.00h	Bábelőadás- Gézengúzok koncert	
2026. 01. 25-29	Farsangi hét	
2027. 02. 05.	Nevelés nélküli nap	Óvodai dolgozók
2027. 02. 16.-20.	Egyéni beszélgetések/ Fogadóórák	Szülők részvételével
2027. 03. 12.	Március 15-i megemlékezés	Zártkörű óvodai rend
2027. 03. 18.	Bábelőadás	
2027. 03. 22.	Víz világnapja	Jeles nap
2027. 03.25.-04.04-ig	Iskolai tavaszi szünet	
2027.04.16. 16.00h	Lelki feltöltődés- Kirándulás	Szülők,gyerekek részvételével
2027. 04. 19.	Föld napja – 1 gyerek/1 palánta	Jeles nap
2027. 04. 20.	Óvodai nyitott nap	Beiratkozó szülők részére
2027. 04. 26.-28- ig.	Óvodai Beiratkozás	Szülők részvételével
2027. 05. 08. 9.00h	Anyák köszöntése a templomban	Családok részvételével
2027. 05. 11.	Madarak és fák napja	Jeles nap Zártkörű óvodai rend
2027. 05. 14. 17.00h	SZMK értekezlet	Szülők részvételével
2027. 05. 18. 17.00h	Szülői értekezlet	Szülők részvételével
2027. 06. 04. 10.00h	Ovis mise/ Te Deum Felsődabasi templomban	Óvodásokkal, pedagógusokkal
2027. 06. 07-11-ig	Gyerekhét	Szülők részvételével
2027. 06. 11. 16.00h	Gyereknapi	
2027. 05. 28. 16.00h	Óvodai ballagás	Szülők részvételével

2027. 06. 14.	10.00h	Új szülők szülői értekezlete	Szülők részvételével
2027. 06. 25.		Nevelés nélküli munkanap Záró alkalmazotti értekezlet	Óvodai dolgozók
2027.07.26-2027.08.31.		Óvoda Teljes Zárva tartása	
2027. 08. 30.		Nyitó alkalmazotti értekezlet	Óvodai dolgozók
2027. 08. 31.		Nevelés nélküli munkanap	

10. Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Szülők	Szülői megbeszélések, Fogadóórák keretében E-mail, messenger, honlap, facebook felületeken tájékoztatók kiírása Családlátogatások alkalmával Családi napok keretein belül.	Óvónők, igazgató
Védőnő, gyermekorvos	Kapcsolatfelvétel a gyermekek egészségének védelme és a kötelező egészségügyi vizsgálatok megszervezése érdekében	Igazgató
Bölcsőde, családi napközi	A zökkenőmentes óvodakezdés érdekében kapcsolatot építünk ki a dabasi és a önkormányzati és családi, továbbá mini bölcsődéivel. A kapcsolattartás során szakmai látogatás, a gyermekekkel való ismerkedés és szakmai megbeszélés zajlik.	Igazgató
Óvoda	Az egyházi és önkormányzati óvodákkal szakmai kapcsolatot alakítunk ki, együttműködési megállapodást kötünk, melyben a nevelés nélküli munkanapokon és a nyári zárás alatt vállaljuk a gyermekek ellátását.	Igazgató
Iskola	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében kapcsolatot építünk ki a Dabason működő általános iskolákkal, együttműködési megállapodást kötünk a Szent János Katolikus Általános Iskolával és a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolával. A kapcsolattartás során meghívjuk az iskolák vezetőit és tanítóit a gyermekekkel való megismerkedés céljából. Célunk, hogy a kölcsönös érdeklődés, tisztelet és a gyermekek megismerése alapján hangoljuk össze nevelési törekvéseinket.	Igazgató
Pedagógiai szakszolgálat	A szakértői vélemény iránti kérelmek továbbítása Rendszeres konzultáció a szakemberekkel a fejlesztések hatékonysága érdekében.	Igazgató Pedagógusok

	Szakmai fórumokon való rendszeres részvétel a PMPSZ-ben.	
Pedagógiai szakmai szolgáltatás (KaPI)	A KAPI által szervezett továbbképzéseken való részvétel	Igazgató
Fenntartó	A Szent Mihály Intézményfenntartóval napi kapcsolatot tartunk. A jogszabályi előírásokat betartva biztosítjuk a jóváhagyási, valamint a véleményezési jog gyakorlását. A feladatokat határidőre és minőségi módon igyekszünk elkészíteni	Igazgató
Plébánia, Karitasz	Szoros kapcsolatot alakítunk ki a plébános atyával. A munkaterv készítése során egyeztetjük az időpontokat annak érdekében, hogy minél több ünnepségünkön, rendezvényünkön részt tudjanak venni.	Igazgató
Az intézmény részvétele a közéletben	Folyamatosan kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. Rendezvényeiken, meghívásuknak eleget téve részt veszünk. • A környező települések önkormányzatai és polgármesteri hivatala • Zeneiskolák, zenészek, kórusok, zenekarok • Borovenka Néptánc csoport • Sári Szlovák Önkormányzat • Dabas TV, Rádió	Igazgató
Szlovák Önkormányzat	A nevelési év során a szoros és kölcsönös együttműködés tükrében, rendszeres a fellépésünk a hagyományőrző szlovák rendezvényeken. Folyamatosan kapcsolatot tartunk az önkormányzat vezetőivel.	
Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ	A nevelési év során a szoros és kölcsönös együttműködés kialakítása, évente kerekasztal beszélgetésen való részvétel. Szociális segítővel folyamatos kapcsolat kiépítése.	

11. Az igazgató ellenőrző tevékenysége

Az igazgató a helyi Ellenőrzési naplóban meghatározottak alapján ellenőrzi a munkavállalókat. Célja: a nevelési évre megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomonkövetése.

Az ellenőrzés témáját, helyi szabályait előre meghatározzuk annak érdekében, hogy az ellenőrzött feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudja tervezni, Az ellenőrzés témája illeszkedik az intézményi célkitűzéshez, szlovák nemzetiségi programjainkhoz.

A pedagógus ellenőrzésben közreműködők meghatározása

- az igazgatóhelyettes
- igazgató
- munkaközösség-vezetők

Részletes leírást az intézmény saját Ellenőrzési szabályzata tartalmazza.

Ellenőrzés- értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Leltározás, a selejtezés elrendelése	Fenntartó, munkavállalók	A fenntartó rendelkezése szerint	Igazgató, óvodatitkár		
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	Gyermekek, szülők, munkavállalók	Folyamatos	Igazgató, óvodatitkár		
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	Gyermekek, szülők, munkavállalók	Folyamatos	Igazgató, munka- és tűzvédelmi felelős		
Étkezéssel kapcsolatos adminisztráció	Óvodatitkár	2026.09.04.	Igazgató		
A munkavállalók munkaszerződésének elkészítése, a fizetési fokozatok megállapítása, az illetmény-előmeneteli rendszer figyelemmel kísérése az új Státusztörvény alapján	Munkavállaló	2026.09.04	Igazgató, Óvodatitkár		
A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak adatainak rögzítése a	Óvodatitkár	2026.09.01.	Igazgató, Óvodatitkár		

köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR)					
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása, a könyvelés folyamatos készítése	Fenntartó	A tervezet leadása a fenntartó által meghatározott időpontban	Igazgató, óvodatitkár, Igazgató-helyettes		
Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének (oktatas.hu, KIR) figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések	Igazgató, Óvodatitkár Igazgatóhelyettes	2026.09.01.	Pedagógusok		
A képzési követelmények figyelembevételével az óvoda munkavállalóinak alkalmazása	Munkavállalók	Legkésőbb a munkába állás napja	Igazgató		
A munkavállalók munkaszerződésének elkészítése, a fizetési fokozatok megállapítása, az illetmény-előmeneteli rendszer figyelemmel kísérése az új Státusztörvény alapján	Munkavállaló	2026.09.15	Igazgató, óvodatitkár		
A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak adatainak rögzítése a köznevelés információs rendszerében (a	Óvodatitkár	2026.09.01.	Igazgató, Óvodatitkár		

továbbiakban: KIR)					
Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerének (oktatas.hu, KIR) figyelemmel kísérése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele (a személyi, tárgyi, technikai eszközök biztosítása az ellenőrzési és a minősítő vizsgák/minősítési eljárások kapcsán)	Igazgató, Óvodatitkár Igazgatóhelyettes	2026.09.01.	Pedagógusok		
Ovikréta felület, előírásoknak megfelelő használata	Óvodapedagógusok Óvodatitkár	Folyamatos			

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	Munkavállalók	Minden év nyitó alkalmazotti értekezleten	Igazgató, Szakmai munkaközö	Igazgató, Szakmai munkaközö	
SZMSZ és mellékletei					
Házirend					

Munka és tűzvédelmi szabályzat	Munkavállalók	és az új munkavállalók belépésének napján	sség vezető	sség vezető	
HACCP	Munkavállalók		Tűz- és munkavédelmi megbízott		
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	Munkavállalók	A fenntartó rendelkezése szerint	Igazgató, Óvodatitkár	Igazgató	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	Munkavállaló	Folyamatos	Igazgató, Óvodatitkár	Igazgató	
Tisztasági szemle	Munkavállaló	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	Igazgató	
Személyi feltételek					
Személyi anyagok	Munkavállaló	2026.09.01	Igazgató, Óvodatitkár	Igazgató	
Egészségügyi könyvek	Munkavállaló	Az új munkavállalók belépésének napján	Igazgató, Óvodatitkár	Igazgatóhelyettes	
Munkaköri leírások	Munkavállaló	Az új munkavállalók belépésének napján	Igazgató, Óvodatitkár	Igazgató	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős	Megjegyzés
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	Pedagógusok	Folyamatos	Igazgató	
Nevelési gyakorlat: „ szülői értekezletek „ befogadás „ foglalkozás/tevékenységvezetés „ tervezés – értékelés	Pedagógusok	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	Dajkák, Pedagógiaiasszisztensek	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	
Gyermekevédelem	Pedagógusok	Folyamatos	Igazgatóhelyettes	
Szakmai Munkaközösség tevékenysége	Pedagógusok Munkaközösség vezetői	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	
Szolgáltatások				
Gyermekekétkeztetés	Gyermekek szülei, pedagógusok	Folyamatos	Igazgatóhelyettes, Óvodatitkár	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások – pl.néptánc, alapozó terápia, zenés torna, kézilabda, ovifoci	Pedagógusok, Szülők	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	
A szervezet működése				
Vezetés színvonala				
Kapcsolatok: „ fenntartóval „ óvodákkal „ iskolával „ plébánossal „ szakszolgálatokkal „ szülőkkel	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Partnerek	Folyamatos	Igazgató, Igazgatóhelyettes	

A munkatervben megtervezett programok, nem vonnak maguk után többletköltséget.

1.sz.melléklet

2026-2027		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK		
Presenszki Beáta	IGAZGATÓ	8-16	8-16	10-16	10-16	8-16	30	40
	Ibolya			8-10	8-12	8-12	10	
Kecskés Ágnes	Tulipán	7,30 - 12 +12- 14 Mk	7,30-16,30	7,30-14	7,30- 12,30	7,30-12,30	30 +2	32
Szabados Anna	Margaréta	8,30-16	8,30-13	8,30-14	8-14 FEJLESZTÉS	7,30—16 FEJLESZTÉS	24+8	32
Szabados Anna	Fejlesztés	7,30—16	7,30-13	7,30-14	7,30-14 FEJLESZTÉS	7,30-12,30 FEJLESZTÉS	24+8	
	Igazg.h.	10,30-12	11-13		11-14	11-12,30	8	
Kecskés Ágnes	Tulipán	8,30 - 12 +12- 14 Mk	8,30-16,30	8,30-13,30	7,30- 12,30	7,30—16	30 +2	
Suhajda-Kecskés Karolina	Tulipán Ped.asszisztens	8,30-12,30	7-12	8,15 – 16,15	8,30 – 12,30H 12,30-16,30 T	8-13	30	
Mráz Magdolna	Hóvirág páros	7,30-11,30 +11,30-13,30 MK +13,30-14,15 F	8,30-13,15	8-16	8-13	8-16,15 F 15	30 +2	
	Hóvirág páratlan	7,30-11,30 +11,30-13,30 Mk	7,30-12 +12,45 F	7,30-16	7,30-12,30	8,15 - 16,15 15 F	30 +2	
Bali-Hajagos Fanni	Hóvirág páros	8-16,15	7,30-12,15	7,30-12,30	7,30-16	7-12,30	32	
	Hóvirág páratlan	8-16,15	8-12,45	8-13	8-16	7-12,30	32	
Garajszki Ildikó	Ped.asszisztens	hóvirág 8-13	hóvirág 10,15-16,15	margaréta 8-13	margaréta 7-11	margaréta 8-13	25	
Kancsár Viktória	Tulipán	8,30-16	8,30-13	8,30-16,30	8,30-12,45	8,30-16,15	32	

Krigelné Bálint Éva	Margaréta- páros	9,30- 12,30	11-16	8,30- 12,45	7,30-12,45	8-16	26
Krigelné Bálint Éva	Margaréta- páratlan	7,30- 12,30	11- 16,15	7,30- 12,45	7,30-12,45	7,30-12,45	26
Farkasné Bózsik Erika	Ibolya – páros	9- 16,30	8,30- 12,30	7,30- 12,30	8,30-16	8,30-16,30	32
Farkasné Bózsik Erika	Ibolya- páratlan	9-13	7,30- 16	7,30-13	7,30-16	7,30-13	32
Kosztolányi Istvánné	Ibolya-páros	7,30 - 12,30	8,30 - 12,30	11 -16	8 ,30– 13	9-16,30	26
Kosztolányi Istvánné	Ibolya-páratlan	7,30- 12,30	7,30- 12,30	11-16	7,30-13	7,30-13	26
Freiné Pólyi Ildikó	Ibolya Ped.asszisztens	11,30- 16,30	8-13	8-13	8-13	8-13	25

<u>Az óvodai csoportok javasolt napirendje</u>		
Denný poriadok		
Időtartam	Napirendi tevékenységek	Činnosť
6:30-7:30	Gyermekek érkezése Játék a csoportszobában (csoportösszevonásban) Szabad játék	volná hra v skupine
11:50-15:15	Gondozási feladatok (átöltözés, tisztálkodás, ebéd előtti előkészületek) Ebéd, imák Testápolás (fogmosás, tisztálkodás), terem előkészítése a pihenéshez Pihenés előtti mese, ének, halk zene hallgatása Pihenés, alvás (egyéni szükségletnek megfelelően) Folyamatos ébredés, gondozási feladatok, (tisztálkodás, uzsonna, öltözködés) Napot záró ima	opatrovateľské úlohy, modlitby, obed príprava na odpočinok(modlitba, rozprávka, spev, hudba) v umyvárni, obliekanie modlitba, olovrant
15:15-16:30	Szabad játék, játékba integrált teendők a csoportszobában vagy a szabadban, az évszaktól függően, a szülők érkezéséig	volná hra, odhádzanie domov

Hetirend
Týždenný poriadok

Hétfő - Pondelok	A külső világ tevékeny megismerése - Aktívne poznanie vonkajšieho sveta Verselés, mesélés - Rozprávanie rozprávok Veršovanie Hitre nevelés, lelki percek-duchovné chvíli
Kedd - Utorok	A külső világ tevékeny megismerése-Aktívne poznanie vonkajšieho sveta Hitre nevelés, lelki percek – Duchovné chvíli Mese –Rozprávanie rozprávok
Szerda - Streda	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc – Spev, hry so spevom, tanec Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Kreslenie, maľovanie, modelovanie, ručné práce Verselés, mesélés Rozprávanie rozprávok
Csütörtök - Štvrtok	Mozgás- Mozgásos játékok Pohyb, Pohybové hry Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Kreslenie, maľovanie, modelovanie, ručné práce Mesehallgatás –Počúvanie rozprávok
Péntek - Piatok	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc-Spev, hry so spevom Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka-Kreslenie, malovanie, modelovanie Verselés, mesélés-Rozprávanie rozprávok
<u>Megjegyzés</u> Megjegyzés: a hetirend rugalmasan változhat. A külső, teremtet világ tevékeny megismerésének időpontja a téma függvényében változhat. E tevékenység keretén belül fejlesztjük a matematikai képességeket.	